

ROMÂNIA

JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA GHEORGHE LAZĂR
Tel.0243/206074,Tel/fax 0243/241510,E-mail primariagheorghelazar@gmail.com,
www.primariagheorghelazar.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului de masuri pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in registrul agricol

Consiliul local al comunei Gheorghe Lazar, judetul Ialomita, întrunit în ședință ordinară în data de 28.03.2024 ,

Avand in vedere ;

- referatul de aprobare al primarului înregistrat cu nr. 1318/22.03.2024 ;
- raportul contabilului înregistrat cu nr. 1319/22.03.2024;
- avizul comisiei de administratie publică, juridică si de disciplină nr.19/22.03.2024;

In conformitate cu prevederile :

- prevederile Hotărârii guvernului nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol,
 - Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 307 din 13 aprilie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024,
 - Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul prevederilor art. 129, alin.2, lit.d, alin.7, lit.s, art. 139,alin (1) art. 155, alin.1, lit.b, lit.d , art. 196, alin.(1), lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;**

HOTĂRĂȘTE :

ART. 1 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in registrul agricol , conform anexei parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART.2 Primarul comunei Gheorghe Lazăr și secretarul general si agentul agricol vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART. 3 Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județului Ialomita pentru exercitarea controlului de legalitate , primarului comunei Gheorghe Lazăr , și va asigura afisarea la sediul institutie si pe site-ul www.primariagheorghelazar.ro.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
ȘTEFĂNESCU EMIL**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Geambașu Niculina**

**NR. 19
ADOPTATĂ ASTĂZI 28.03.2024
LA GHEORGHE LAZĂR**

Anexa la Hotărârea Consiliului local nr.19/28.03.2024

PROGRAM DE MASURI

pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in registrul agricol

Persoana desemnata de primarul comunei Gheorghe Lazăr va respecta prevederile Ordinului nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Răspunde : Referent Nicolae Mariana

Termen permanent.

1. Centralizarea datelor din Registrul agricol in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024

Răspunde : Referent Nicolae Mariana

Termen: permanent.

2. Realizarea in mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Gheorghe Lazăr cu pozitia din Registrul Agricol pentru perioada anterioară. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție in registrul agricol , se va face mențiunea – *poziție nouă* .

Răspunde : Referent Nicolae Mariana

Termen permanent.

3. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport electronic, pentru asigurarea împotriva degradării , distrugerii sau sustragerii acestuia , precum și pentru furnizarea datelor din registrul cu respectarea prevederilor legale .

Răspunde : Referent Nicolae Mariana

Termen: permanent.

4. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze , la termenele stabilite sau la cerere date ce pot caracteriza un rând de formular , o structură administrativ teritorială pentru

unul sau mai multi ani , păstrînd codurile pe rînd și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe hîrtie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie sa respecte intocmai prevederile Legii 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere in documentele in formă electronică. Orice modificare a datelor inscrise in registrul aricol se face numai cu acordul scris la secretarului general.

Răspunde : Referent Nicolae Mariana

Termen permanent.

5) Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol potrivit programului stabilit de primarul comunei;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a) în fața secretarului general al localității;

b) în fața notarului public;

c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

(4) În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile legislației în vigoare.

(5) Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarației dată de reprezentantul legal al unității respective, însoțită de documente care atestă dreptul de proprietate sau folosință.

Răspunde : Referent Nicolae Mariana

Termen permanent.

6) Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

- a) administrării impozitelor și taxelor locale;
- b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.

Răspunde : Referent Nicolae Mariana

Termen permanent.

7)Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

8) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea « report din oficiu» la rubrica « semnătura declarantului» .

Răspunde : Referent Nicolae Mariana

Termen permanent.

9)O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă , evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.

a) Contractul de arebdă trebuie incheiat in formă scrisă , arendaşul având obligația să depună un exemplar al contractului la consiliul local in a cărui rază teritorială se află bunul agricol arendat-ontractul de arendă sunt incheiate in formă scrisă si sunt depuse la consiliul local.

b) Secretarul consiliului local are obligația să inregistreze contractual de arendă intr-un registru special

c) cheltuielile leate de inregistrarea contractului de arendă cad in sarcina arendaşului .

d) Contractul de arendă se rînoieşte de derpt pentru aceeaşi durată , dacă nici una din părți un a comunicat in scris refuzul cu cel puțin un an înainte de expirarea termenului (pentru terenurile cu destinație agricolă) . Dacă durata contractului este de un an sau mai scurtă , termenel de refuz al reînnoirii prevăzute anterior se reduc la jumătate .

Răspunde : Referent Nicolae Mariana

Termen permanent.

10) Acordul prealabil pentru modificările datelor inscrise in registrul agricol .

Răspunde : Secretar general

Termen – acord scris dat de referatul intocmit de agentul agricol.

11) Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agentul aricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau in curs de finalizare in vederea inregistrarii in reistrul agricol

Răspunde : Persoana responsabilă cu urbanismul.

Termen permanent.

12) Intru-cât culegerea datelor este foarte greoiaie , până la finalizarea inscrierilor , agentul aricol se va deplasa la gospodăriile din comună pentru culegerea datelor necesare completării registrului agricol .

Răspunde : Referent Nicolae Mariana

Termen permanent.

13) Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege in cazurile in care cu ocazia verificărilor in teren sa constata declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

Sarcină permanenta – răspunde – viceprimarul comunei

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

ȘTEFĂNESCU EMIL

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretarul general al comunei,

Geambașu Niculina

